### REGULAMIN NABORU DO BURSY MIEDZYSZKOLNEJ W KROŚNIE

Na podstawie:

* 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021, poz. 1082) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 poz. 1737).
  2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606).
  3. Uchwały nr XL/837/17 Rady Miasta w Krosna z dnia z 28 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia
  4. Uchwały nr IX/232/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
  5. Zarządzenia Dyrektora Placówek Oświatowych w Krośnie nr 13/2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie.

**ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI**

§ 1

O przyjęcie do zamieszkania w Bursie Międzyszkolnej w Krośnie mogą ubiegać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.

§ 2

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w bursie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

* + 1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

1. wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.
2. niepełnosprawność kandydata - 5 pkt.
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -5 pkt.
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 5 pkt.
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 5 pkt.
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 5 pkt.
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą - 5 pkt.
   * 1. W przypadku kandydata pełnoletniego:
8. wielodzietność rodziny kandydata - 5 pkt.
9. niepełnosprawność kandydata - 5 pkt.
10. niepełnosprawność dziecka kandydata - 5 pkt.
11. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - 5 pkt.
12. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 5 pkt.
    * 1. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatów niepełnoletnich i pełnoletnich:
13. zamieszkiwanie kandydata w odległości powyżej 20 km lub utrudniony dojazd do

wybranej szkoły- 5 pkt.

1. posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty – 2 pkt,
2. posiadanie rodzeństwa, które jest wychowankiem bursy – 2 pkt,
3. udział w kadrze na szczeblu co najmniej wojewódzkim w dowolnej dyscyplinie sportu – 2 pkt,
4. udział w wolontariacie w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który odbywa się rekrutacja – 2 pkt,

§ 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym (etap I) lub jeżeli po jego zakończeniu bursa nadal będzie dysponowana wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (etap II) brana będzie pod uwag kolejność zgłoszeń (dzień i godzina złożenia wniosku).

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 4

Harmonogram rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie zawierający terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów wprowadzony zostanie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie oraz podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych   
w Krośnie .

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie.

§ 6

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej.

§ 7

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Ustalenie wyników postepowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Podanie do wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc ( strona internetowa [Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie (vyfqaav.cluster028.hosting.ovh.net)](http://vyfqaav.cluster028.hosting.ovh.net/))
4. Sporządzenie protokołu z postepowania rekrutacyjnego.

§ 8

Listy, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 podaje się: do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu (hol główny) w siedzibie Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie , ul. Bohaterów Westerplatte 20 A.

**DOKUMENTY WYMAGANE W POSTEPOWANIU REKRUTACYJNYM**

§ 9

1. W postepowaniu rekrutacyjnym do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
2. Wniosek o przyjęcie do Bursy Międzyszkolnej wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów- Załącznik nr1
3. Dokumenty można skradać:
   1. drogą mailową - pobrany ze strony Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie dokument [Dokumenty – Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie (vyfqaav.cluster028.hosting.ovh.net)](http://vyfqaav.cluster028.hosting.ovh.net/index.php/dokumenty/) wypełniony i podpisany przez rodzica wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego, należy zeskanować i przestać na adres: [bursakrosno@poczta.onet.pl](mailto:bursakrosno@poczta.onet.pl);
   2. drogą pocztową - oryginały wypełnionych i podpisanych dokumentów należy przestać na adres: Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie (decyduje data stempla pocztowego);
   3. w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie ul. Bohaterów Westerplatte 20A , od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00.

**POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW**

§ 10

Kandydat, który spełnia kryteria wymienione w §2 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt. Dopuszcza się składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

rodzica kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia | Potwierdzenie spełnienia kryteriów |
| 1 . | Wielodzietność rodziny kandydata – czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata  Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności  Orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.  Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności |
| 4. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno inne dziecko z jego rodzicem | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 5. | Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczą zastępczą | Postanowienie sądowe |
| 6. | Objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym | Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej |

§ 11

Oświadczenia, o których mowa w § 10 skrada się pod rygorem odpowiedzialności karnej za skradanie fałszywych zeznań, o kt6rych mowa wart. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

§ 12

W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie obowiązuje następująca procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w § 7, rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat , może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczb punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora ZPO  
   w Krośnie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej w Krośnie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Załącznik nr 1**

 **Urząd Miasta Krosna**

**Wydział Edukacji**

**ul. Lwowska 28a**

**38-400 Krosno**

**edu@um.krosno.pl**

Krosno, dn. .......................................

...............................................................

***Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna***

...............................................................

***Miejsce zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna***

...............................................................

***Miejsce zameldowania stałego rodzica/prawnego opiekuna***

...............................................................

***Telefon kontaktowy***

...............................................................

***Adres mailowy***

**PODANIE  
o przyjęcie do Bursy Międzyszkolnej w Krośnie**

**w roku szkolnym …………………………**

Proszę o przyjęciekandydata

...............................................................................................

***(imię / imiona i nazwisko)***

urodzonego ..................................... w ................................. PESEL .............................,

***(data urodzenia) (miejsce urodzenia)***

zamieszkałego .......................................................................................................................

***(ulica, numer domu i lokalu, kod, miejscowość, województwo)***

oraz zameldowanego na pobyt stały ........................................................................................

***(ulica, numer domu i lokalu, kod, miejscowość, województwo)***

Oświadczam, że w roku szkolnym 2023/2024 kandydat będzie kontynuował naukę/ubiegał się\* o przyjęcie do klasy………….. w ……………..…..

**(nazwa szkoły)**

………………………………

**(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

*\*niepotrzebne skreślić*