**Regulamin**

**Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 2**

**w Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr. 2.

2. Każda osoba przybywająca do schroniska ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Schroniska i bezwzględnego przestrzegania.

3. Przestrzeganie regulaminu powinno przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.

4. Prawo do korzystania ze schronisk młodzieżowych przysługuje młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i wychowawcom.

5. Z noclegu w schronisku w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania obowiązującego regulaminu.

**II. REZERWACJA**

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup) przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej, studenckiej i pracowników oświaty.

2. Rezerwacji miejsc w Schronisku należy dokonać: telefonicznie lub osobiście.

3. Rezerwacje są odnotowywane w Księdze rezerwacji.

4. Rezerwacja grupy zorganizowanej (liczącej co najmniej 20 osób) powinna być potwierdzona przez rezerwującego zamówieniem w formie pisemnej lub elektronicznej na adres *bursakrosno@poczta.onet.pl* z podaniem nazwy i adresu rezerwującego, imienia i nazwiska kierownika grupy, liczby i płci uczestników, terminu noclegów, numeru telefonu lub adresu mailowego do kontaktów.

5. Rezerwacja może być anulowana w przypadku nie spełnienia powyższych warunków.

**III. KWATEROWANIE**

1. Doba pobytowa w schronisku trwa od godziny 18:00 do 10:00 następnego dnia.

2. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 18:00 do 22:00. W uzasadnionych przypadkach goście przyjmowani będą również w innych godzinach. Po godzinie 22.00 możliwe jest zakwaterowanie, ale po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu telefonicznie

i podaniu imienia i nazwiska.

3. Przy kwaterowaniu gości portier:

a) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoby bez dokumentu tożsamości ze zdjęciem nie będą przyjmowane do schroniska. Dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora ZPO w Krośnie,

b) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy (wzór listy do pobrania na stronie bursakrosno.pl w zakładce schronisko) wpisuje dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje ilość osób, noclegów i termin pobytu,

c) pobiera należność za pobyt i wystawia paragon wg cennika (na życzenie klienta fakturę wysyłamy na podany adres),

d) wydaje klucze do pokoi,

f) goście mają obowiązek korzystania z pościeli schroniska.

4. Kluczy do pokoi nie wolno wynosić z budynku – należy zostawiać je w recepcji.

5. Turyści indywidualni mogą korzystać z kuchni podręcznych.

6. Dodatkowo goście mają możliwość korzystania z:

a) poradników, atlasów, map i informatorów turystycznych miasta Krosna i regionu,

b) sali TV,

c) internetu,

7. Ze schroniska korzystać można nie dłużej niż przez 3 kolejne noce, chyba, że są wolne miejsca i Dyrektor ZPO lub Wicedyrektor wyrazi zgodę na dłuższy pobyt.

8. Dzieci i młodzież kwateruje się z podziałem na płeć w oddzielnych pokojach, natomiast osoby dorosłe zgodnie z zamówieniem.

10. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie

i zachowanie młodzieży, w związku z tym zobowiązani są do przebywania w schronisku razem z uczestnikami (zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym).

W przeciwnym wypadku grupa nie może być przyjęta do schroniska.

11. Osoby niepełnoletnie, w ramach grupy zorganizowanej, mogą być przyjmowane do schroniska tylko pod opieką osób dorosłych do tego upoważnionych.

12. Turyści indywidualni niepełnoletni mogą być przyjmowani do schroniska tylko pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej do tego upoważnionej przez rodziców lub prawnych opiekunów.

13. Kierownik grupy ma obowiązek sprawdzenia:

- czy łóżka przygotowane są do snu o odpowiedniej porze, aby nie zakłócać snu współmieszkańcom,

- czy założona jest pościel na kołdrę i poduszkę.

14. Od godziny 22:00 do 6:00 obowiązuje w schronisku cisza nocna.

15. Goście, którzy przychodzą lub wychodzą ze schroniska w godzinach trwania ciszy nocnej nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom.

16. Po przygotowaniu i spożyciu posiłków należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię posprzątać, pozostawiając w stanie czystości i porządku.

17. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów zauważone przy kwaterowaniu należy zgłaszać obsłudze.

18. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska powstałe w czasie pobytu należy zgłaszać Dyrektorowi ZPO lub Wicedyrektorowi, którzy określą wysokość odszkodowania.

19. W schronisku obowiązuje:

a) schludny i przyzwoity ubiór,

b) spokojne i kulturalne zachowanie

20. W schronisku zabrania się:

a) przebywania bez ubioru w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,

b) nieprzyzwoitego zachowania,

c) palenia tytoniu,

d) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu i środków odurzających

f) uprawiania gier hazardowych.

21. Do budynku nie wolno wprowadzać zwierząt.

22. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.

23. Gości Schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż. i ochrony środowiska (segregowanie odpadów, tj. wyrzucanie butelek plastikowych i szklanych, puszek, itp. do odpowiednich pojemników).

**IV. WYKWATEROWANIE**

1. Zwalniając miejsce w pokoju gość ma obowiązek:

a) zgłosić ten fakt pracownikowi schroniska,

b) wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,

c) zdać pościel – zostawić w pokoju,

d) zdać klucz,

2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek dopilnować, aby pokoje i kuchnia były posprzątane.

3. Portier sprawdza czy pokoje i pomieszczenia zostały pozostawione w należytym stanie.

4. Goście schroniska opuszczając pokój mogą zostawić swój bagaż do przechowania

w Schronisku do godz. 22:00 tego samego dnia bez dodatkowej opłaty.

5. Grupy wycieczkowe i pojedynczy turyści opuszczający budynek w danym dniu po zakończeniu doby pobytowej mogą pozostać w schronisku – po uzgodnieniu – na określony czas i na określonych warunkach.

6. Rzeczy drobne i wartościowe pozostawione przez gości schroniska przechowywane są przez 3 miesiące – chyba, że uzgodniono inny termin odbioru.

7. Jeżeli istnieje możliwość ustalenia właściciela pozostawionych rzeczy – pracownik schroniska powiadamia go o tym fakcie z prośbą o odebranie rzeczy.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie nieetycznego, nieprzyzwoitego i niezgodnego z regulaminem schroniska zachowania gości, grupy zorganizowanej Dyrektor ZPO lub Wicedyrektor jest uprawniony do usunięcia gości ze schroniska.

2. W uzasadnionych przypadkach obsługa schroniska wg określonych procedur, może wezwać policję lub inne służby na interwencję.

3. W przypadku usunięcia turystów indywidualnych, grup zorganizowanych ze schroniska za przekroczenie Regulaminu, zwrot kosztów za niewykorzystane noclegi nie przysługuje.

4. We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego są obowiązani stosować się do wskazań Dyrektora ZPO lub Wicedyrektora i ogólnie przyjętych norm.

5. Korzystający ze Schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki uwag schroniska lub w uzasadnionych przypadkach kierować do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora.