

Regulamin Bursy Międzyszkolnej w Krośnie

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa placówki brzmi Bursa Międzyszkolna w Krośnie.
2. Siedzibą Bursy Międzyszkolnej w Krośnie, zwanej dalej Bursą jest budynek przy ulicy Bohaterów Westerplatte 20a w Krośnie
3. Bursa jest publiczną, koedukacyjną, placówką opiekuńczo- wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania,
4. Organem prowadzącym Bursę jest Gmina Miasto Krosno.
5. Bursa jest jednostką budżetową

II. Cele i zadania Bursy

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Podstawowym celem Bursy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą:
 - 1) zadania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
 - 2) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
 - 3) rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w Bursie.

III. Organy Bursy

1. Dyrektor Bursy.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Wychowanków.

III. Dyrektor Bursy

1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący.

Dyrektor Bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 9) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, czasowo zawiesić lub skreślić wychowanka

z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Czasowe zawieszenie lub skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy.

3. Dyrektor Bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników.

4. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.

IV. Rada Pedagogiczna

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
- 11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

wychowawczych i opiekuńczych.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
16. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Bursy.
17. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
18. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin.

V. Samorząd Wychowanków

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej, oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) Prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy;
 - 2) Prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) Prawo do koordynowania wszelkich prac podejmowanych przez wychowanków na rzecz Bursy.
4. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
 - 1) Czasowym zawieszeniem lub skreśleniem wychowanka z listy wychowanków,
 - 2) Nagradzaniem lub ukaraniem wychowanka.

VI. Organizacja pracy Bursy

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka feryjna.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Piątek jest dniem wyjazdowym. Powrót do Bursy jest możliwy w niedzielę od godz. 16.00. W czasie dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych wychowankowie mogą pozostawać na terenie Bursy jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora.
5. W czasie dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych wychowankowie mogą pozostawać na terenie Bursy jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora.
6. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
7. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy i jest za nią odpowiedzialny.
 9. Przy organizacji i ustalaniu grup wychowawczych uwzględnia się m.in. typ szkoły do której uczęszcza wychowanek, wiek i zainteresowania wychowanków.
10. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
11. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
12. Godzina zajęć trwa 60 minut.
13. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
14. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
15. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
16. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
17. Osoby uprawnione mają prawo wejścia do pokoju w celach porządkowych, przeprowadzenia napraw oraz ze względów bezpieczeństwa.
18. Dyrektor i wychowawcy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności za mienie osobiste wychowanków

VII. Wychowawcy i inni pracownicy Bursy

4. W Bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców;
- 2) pracowników administracji i obsługi.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i działania wychowawcze wobec wychowanków, w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
- 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
- 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 6) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
- 7) otaczanie opieką każdego wychowanka;
- 8) dbałość o zdrowie i higienę wychowanków;
- 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.

3. Obowiązki wychowawcy:

- 1) kierowanie się w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
- 3) udzielanie wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju osobowym;
- 4) kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, tolerancji, sprawiedliwości;
- 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dbanie o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
- 7) wykonywanie zleconych przez Dyrektora zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy;
- 8) odpowiadanie za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków

przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.

4. Wychowawca ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
- 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki z godnie z przydzielonym zakresem czynności.

VIII. Warunki pobytu w Bursie

1. Bursa zlokalizowana jest w dwóch trzykondygnacyjnych budynkach połączonych przewiązką.
2. Na każdej kondygnacji znajdują się pokoje mieszkalne, wyposażone w niezbędny sprzęt, kuchenka i świetlica.
3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
4. W Bursie znajduje się punkt biblioteczny, sala ćwiczeń.
5. W Bursie mieści się stołówka.
6. Bursa posiada pomieszczenia administracyjne i składnicę akt.
7. Bursa posiada dostęp do internetu.
8. Zaplecze sanitarno – higieniczne stanowią: łazienki, toalety zlokalizowane na każdej kondygnacji.
9. Podczas pobytu wychowanków Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
10. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
11. Sprzątanie pokoi i kuchenki (według ustalonych dyżurów) wykonują wychowankowie.
12. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłaty za:
 - a) posiłki w stołówce Bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
 - b) zakwaterowanie w Bursie.
13. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy.
14. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący placówkę.
15. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
16. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat za zakwaterowanie na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych.
17. Wychowankowie i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i użytkowane przez wychowanków. Mienie zniszczone przez wychowanka

podlega naprawie lub odkupieniu przez sprawcę lub jego rodziców,

18. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie w każdym dniu tygodnia.
19. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym miejscu wskazanym przez wychowawcę.
20. Odwiedziny innych osób mogą odbywać się za zgodą wychowawcy we wskazanym przez wychowawcę miejscu
21. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób odwiedzających.
22. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:
 - 1) ferii zimowych i przerw świątecznych;
 - 2) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;
 - 3) choroby.
23. Każdy wyjazd na wycieczkę lub wyjście poza teren Bursy należy obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą lub Dyrektorem Bursy i dokonać wpisu wyjazdu lub wyjścia.
24. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze z Bursy do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy, a także w czasie podróży z domu do Bursy i z Bursy do domu.
25. Obowiązuje zakaz korzystania przez wychowanków z prywatnych środków lokomocji podczas pobytu w Bursie. W uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie za pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców.
26. Bursa nie odpowiada za pojazdy ustawione na terenie Bursy.
27. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy wychowanków, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
28. Do Bursy przyjmowani są uczniowie na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
29. Kryteria przyjęć do Bursy określa Regulamin przyjęć do Bursy ustalony przez organ prowadzący.
30. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w Bursie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
31. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy według kryteriów opisanych w Regulaminie przyjęć do Bursy.
32. Limit miejsc w Bursie określa Arkusz Organizacyjny Bursy na dany rok szkolny.
33. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
34. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, Dyrektor Bursy przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
35. Dyrektor Bursy może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej w przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Bursy jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Bursa.

36. Rodzic wychowanka niepełnoletniego może zrezygnować z zamieszkania dziecka

w Bursie, lub wychowanek pełnoletni może zrezygnować z zamieszkania po uzgodnieniu z Dyrektorem Bursy lub wychowawcą grupy terminu rezygnacji.

37. Rezygnację z mieszkania w Bursie składa się w formie pisemnej w sekretariacie Bursy lub u wychowawcy.

38. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do rozliczenia się z placówką Kartą Obiegową.

IX. Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:

- 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, kuchenek, świetlic oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
- 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22⁰⁰ lub w świetlicy w godzinach wyznaczonych Regulaminem Nauki Własnej;
- 7) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
- 8) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki;
- 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych - w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
- 10) wychodzenia poza obręb Bursy, w czasie wolnym po uzyskaniu zgody wychowawcy i dokonaniu czytelnego wpisu w „zeszycie wyjść” do godz. 21⁰⁰ (uczniowie klas podstawowych, gimnazjalnych, I klas średnich do godz. 20⁰⁰);
- 11) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo lub znajomych w pokojach mieszkalnych;
- 12) wzajemnych odwiedzin mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 21⁰⁰;
- 13) indywidualnych wyjść do godziny 21⁰⁰ (korepetycje, basen, siłownia, imprezy szkolne odbywające się w godzinach wieczornych) – po uzyskaniu zgody rodzica lub prawnego opiekuna;
- 14) przyjmowania gości w pokoju w ustalonych godzinach zgodnie z obowiązującymi procedurami (za zgodą i wiedzą wychowawcy, poza czasem nauki i nie dłużej niż do godz. 20⁰⁰).

2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora;

- 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
 - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni;
 - 4) w przypadkach spornych obowiązuje dalszy tryb administracyjny.
- 3.** Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - 3) udzielania - w miarę możliwości - współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej;
 - 4) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Bursie;
 - 5) przestrzegania rozkładu dnia w bursie z zachowaniem ciszy w czasie nauki własnej (16⁰⁰-18⁰⁰) i podczas ciszy nocnej (22⁰⁰-06⁰⁰);
 - 6) od godz. 21⁰⁰ przebywania na swoim piętrze, od godz. 21³⁰ przebywania w swoim pokoju a o godz. 22⁰⁰ powinien zgasić światło i przestrzegać ciszy nocnej;
 - 7) uzyskać zgodę wychowawcy na uzasadnione wyjście z bursy po godzinie 16³⁰ a w przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych oraz zaświadczenie od osoby prowadzącej dane zajęcia (trener, instruktor itp.);
 - 8) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
 - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek,
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy
 - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z bursy.
 - 9) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
 - 10) Brać udział w dyżurach wewnątrzgrupowych;
 - 11) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
 - 12) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
 - 13) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
 - 14) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Bursy;
 - 15) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;
 - 16) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz Bursy i środowiska;
 - 17) powiadomić wychowawcę lub dyrektora Bursy o dłuższej nieobecności w placówce (np. choroba, zdarzenie losowe);
 - 18) dbać o użytkowany sprzęt i urządzenia, w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia i niemożności ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi dana grupa wychowawcza, mieszkańcy piętra lub pokoju;
 - 19) uzyskać zgodę wychowawcy na każdorazowy wyjazd z Bursy w ciągu tygodnia (po uzgodnieniu telefonicznym z rodzicem lub opiekunem prawnym);
 - 20) wykupić bloczki żywnościowe na cały miesiąc;

21) przestrzegać zasad higieny otoczenia poprzez:

- a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach Bursy (sypialnie, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,
- b) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli,
- c) dbanie o estetyczny wygląd sypialni, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
- d) częste wietrzenie sal mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,
- e) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych
- f) dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół Bursy.

22) zachowywać kulturę spożywania posiłków i zasadę poszanowania żywności, a w szczególności: nie rozmawiać głośno w czasie posiłku, po jego zakończeniu zostawić porządek na stole, nie wnosić naczyń i sztuców ze stołówki,

23) wyłączać wszystkie urządzenia elektryczne i zamknąć okna przed opuszczeniem pokoju,

24) zostawić przed wyjściem z bursy w pokoju wychowawców klucz od swojej sali,

25) wykonywać bieżące zarządzenia i polecenia Dyrektora i wychowawców Bursy a nie ujęte

w niniejszym regulaminie

4. Wychowankom **zabrania się:**

- 1) używania w pokojach urządzeń elektrycznych m.in. tosterów, opiekaczy, itp. (z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych) a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej,
- 2) przygotowywania i spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych,
- 3) siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej,
- 4) posiadania i palenia papierosów (tradycyjnych i elektronicznych), posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i używania narkotyków i innych środków odurzających, przebywania pod ich wpływem, uprawiania gier hazardowych oraz używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń,
- 5) zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
- 6) przetrzymywania na terenie bursy zwierząt (psy, koty i itp.),
- 7) przywłaszczania rzeczy będących własnością innych,
- 8) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
- 9) zakłócania ciszy nocnej i ciszy podczas nauki własnej,
- 10) samowolnego przekwaterowywania się do innych sal, przenoszenia i przemeblowywania wyposażenia pokoi,
- 11) przyjeżdżania do Bursy i przebywania poza placówką w godzinach nocnych,
- 12) przebywania poza swoim pokojem mieszkalnym w czasie nauki własnej oraz po godzinie 21³⁰,

- 13) przejawiania zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych,
- 14) oklejania drzwi, ścian i mebli,
- 15) korzystania z prywatnych środków lokomocji przez wychowanków (w uzasadnionym przypadku tylko i wyłącznie za pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców lub opiekunów prawnych),
- 16) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej, wieczornej,
- 17) dokonywania na terenie Bursy bez zgody Dyrektora lub wychowawcy nagrywania dźwięku lub obrazu oraz jego upowszechniania.

X. Nagrody i kary

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyрекcję, wychowawców i przedstawicieli Samorządu Wychowanków.
2. W Bursie obowiązuje system nagród i kar.
3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) pracę na rzecz Bursy;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwałę wychowawcy;
 - 2) pochwałę Dyrektora;
 - 3) pisemną pochwałę skierowaną do szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową.
 5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Wychowanków. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 5,6 opiniuje Rada Pedagogiczna.
 6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i regulaminów wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy
 - 2) wykonaniem prac porządkowych na rzecz Bursy;
 - 3) uwagą wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag z powiadomieniem rodziców;
 - 4) naganą Dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców;
 - 5) czasowym zawieszeniem w prawach mieszkańca Bursy;
 - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy – pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
 7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w

sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem gradacji kar.

8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:
 - 1) wejścia w konflikt z prawem;
 - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
 - 3) wnoszenia, posiadania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych;
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
 - 5) narażania innych osób na straty materialne;
 - 6) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 7) naruszania godności nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;
 - 8) lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - 9) nieregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż dwa miesiące
9. Tryb ustalania kary:
 - 1) wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy lub 14 dni do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy;
 - 2) decyzja Kuratora jest ostateczna;
 - 3) kary nagany Dyrektor Bursy udziela w formie pisemnej z własnej inicjatywy lub na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy;
10. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
11. Opinia Samorządu Wychowanków nie jest wiążąca dla Dyrektora. Decyzja Dyrektora Bursy jest ostateczna.
12. Uchwałę o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca Bursy lub skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o czasowym zawieszeniu lub skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
13. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem w/w procedur i stopniowania kar.
14. Tryb czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca lub skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców, Samorząd Wychowanków, Rady Pedagogicznej Bursy;
 - 3) przedstawienie Dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi czasowe zawieszenie

w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy mieszkańców Bursy przez samorząd grupy wychowawczej, wychowawcę Bursy, ewentualnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;

- 4) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o czasowe zawieszenie w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy wychowanków;
- 5) wydanie decyzji Dyrektora o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca lub skreśleniu wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca lub skreślenia wychowanka.

XI. Formy współpracy z rodzicami i szkołami

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.

2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:

- 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
- 2) zebranie rodziców zwoływane przez Dyrektora;
- 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
- 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.

3. Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
- 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.

4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:

- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
- 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
- 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

XII. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

6. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania realizowana jest poprzez:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
- 2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce;
- 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej,

turystycznej

i w Samorządzie Wychowanków;

- 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność;
- 5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności Bursy;
- 6) pomoc w kształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z odpowiednimi instytucjami;
- 8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania.

7. Dyrektor Bursy organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną wychowankom ich rodzicom oraz nauczycielom - wychowawcom:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Bursie rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli-wychowawców, w szczególności w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Bursie jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. W ramach organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej Bursa współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom.
6. Współpraca z poradnią polega w głównie na:
- a) udziale w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie:
 - oceny funkcjonowania wychowanków,
 - barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków,
 - efektów podejmowanych działań,
 - planowania dalszych działań.

- b) organizowaniu spotkań, zajęć specjalistycznych dla młodzieży, warsztatów, konsultacji.
7. Szczegółową organizację udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Bursie regulują odrębne przepisy.

XIII. Bezpieczeństwo w Bursie

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowankom oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć pod nadzorem wychowawcy;
 - 2) prowadzenie kontroli osób wchodzących do budynku Bursy;
 - 3) przypominanie zasad bhp i ppoż. na początku każdego roku szkolnego, co jest odnotowywane w dzienniku;
 - 4) zabezpieczanie komputerów i innego sprzętu multimedialnego, przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju wychowanków;
 - 5) przeprowadzanie próbnych alarmów ewakuacyjnych przynajmniej raz w roku szkolnym, co jest odnotowywane w dokumentacji placówki;
 - 6) zgłaszanie zachowań niebezpiecznych i ryzykownych odpowiednim służbom -Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej;
 - 7) zaopatrzenie wychowanków w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz placówki lub środowiska;
 - 8) przypominanie wychowankom wychodzącym z placówki o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa.
2. W Bursie wprowadzono monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Bursy oraz zabezpieczenia terenu Bursy przed innymi zagrożeniami.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania monitoringu zawarte są w Regulaminie monitoringu, który znajduje do wglądu w sekretariacie czy na portierni.
5. Placówka prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) przypominaniu i omawianiu zasad bezpieczeństwa na pierwszych spotkaniach z wychowawcami i dyrektorem placówki w danym roku szkolnym oraz w sytuacjach kryzysowych;
6. W budynku Bursy zapewnia się:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
 - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie wszystkich pomieszczeń Bursy;
 - 3) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;

- 5) wyposażenie w odpowiedni sprzęt pokoi wychowanków, świetlic, kuchenek kondygnacyjnych, pomieszczeń gospodarczych, a pokoju wychowawców w apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach jej udzielania;
- 6) czystość i pełną sprawność urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 7) sprawność działania wszystkich urządzeń technicznych;
- 8) wyposażenie posiadające odpowiednie atesty;
- 9) coroczne okresowe przeglądy urządzeń wentylacyjnych, elektrycznych, gazowych,
7. Wejście na teren placówki zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
8. Bursa dba o estetykę i czystość terenu wokół placówki.

XIV. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Dla zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych osobowych w placówce realizowana jest Polityka Ochrony Danych Osobowych na podstawie której:
 - 1) Administrator przetwarza dane w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, z zachowaniem ograniczenia celu przetwarzania i jego adekwatności, zapewnieniem integralności i poufności danych;
 - 2) wdrożono Regulamin Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) wdrożono procedury mające na celu zapewnienie odpowiednich standardów w ochronie danych osobowych;
 - 4) w celu wsparcia Administratora w prawidłowej realizacji zadań związanych o ochroną danych osobowych powołano Inspektora Ochrony Danych.

XV. Warunki finansowe

1. Opłata za mieszkanie zawiera: zakwaterowanie, media, korzystanie z pomieszczeń wspólnych (świetlice, jadalnia, sala ćwiczeń).
2. Opłata za wyżywienie obejmuje śniadania, obiady, kolacje.
3. Całodzienne wyżywienie obejmuje dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku.
4. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie są ustalane na początku każdego roku szkolnego, jednak mogą się zmienić w ciągu jego trwania (w związku z kosztami utrzymania).
5. Opłaty miesięczne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia w Bursie są uiszczane na początku każdego miesiąca (bez wezwania). Zaleganie z opłatą powyżej dwóch miesięcy może spowodować utratę prawa mieszkania w Bursie.
6. Każdy rozpoczęty miesiąc jest opłacany w całości. Nieobecności krótsze lub dłuższe dają prawa do zmniejszania odpłatności w miesiącu następnym
7. Warunkiem zamieszkania w Bursie jest obowiązek korzystania z całodziennego wyżywienia na podstawie wydanych kart żywnościowych

XVI. Postanowienia końcowe

- .1. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji placówki regulują odrębne przepisy.

- .2. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków a w szczególności:
 - Księga ewidencji wychowanków,
 - Dziennik zajęć,
 - Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
 - Protokoły posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.
3. Bursa prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.